**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО КУДИНОВО»**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_ 2020г. №**

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных**

**служащих, замещающих муниципальные должности**

**муниципальной службы, работников, замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы,**

**и работников, осуществляющих профессиональную**

**деятельность по должностям служащих и по профессиям**

**рабочих в органах местного самоуправления**

**сельского поселения «Село Кудиново»**

В соответствии с Федеральными законами: от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями к ним), Законами Калужской области: от 03.12.2007г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», от 27.12.2006г. № 276 «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», от 29.06.2012г. № 309-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих», постановлениями Правительства Калужской области: от 25.12.2009г. № 544 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений", от 29.03.2013г. № 165 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Кудиново», Сельская Дума сельского поселения «Село Кудиново» РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» согласно приложению №1.

2. Считать утратившим силу решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кудиново» от 23.01.2015г. №6 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Кудиново» и решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кудиново» от 10.07.2016г. №34/1 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих в администрации сельского поселения «Село Кудиново».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Глава сельского поселения**

**«Село Кудиново» В.В. Сенцов**

Приложение №1

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Кудиново»

от \_\_\_\_\_2020г. № \_

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные**

**должности муниципальной службы, работников, замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих**

**и по профессиям рабочих в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами: от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями к ним), Законами Калужской области: от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», от 27.12.2006 № 276 «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», от 29.06.2012 № 309-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих», постановлениями Правительства Калужской области: от 25.12.2009 № 544 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений", от 29.03.2013 № 165 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», Уставом сельского поселения «Село Кудиново».

**II. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново»**

1. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2. В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) материальная помощь;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы: | в процентах: |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и включения в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, определенных в приложении №2 к настоящему Положению.

Установить, что размер ежемесячной надбавки за классный чин индексируется одновременно с должностным окладом муниципального служащего.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере до 350 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере до 260 процентов должностного оклада

- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 260 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном месяце.

7. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальными служащими с учетом определенных настоящим Положением критериев.

8. Основными критериями для определения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и замещаемой должности;

- компетентность муниципальных служащих в принятии решений, уровень ответственности в отношении к работе, своевременное и качественное выполнение заданий, их сложность и важность;

- выполнение значительного объема работы, в том числе исполнение обязанностей временно отсутствующих работников;

- уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего.

9. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации определяется Главой администрации сельского поселения.

10. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Главе администрации сельского поселения определяется Главой сельского поселения.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации осуществляется в размере двух должностных окладов на основании их письменного заявления по распоряжению Главы администрации сельского поселения.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов Главе администрации сельского поселения производится по распоряжению Главы сельского поселения.

13. При разделении отпуска единовременная выплата производится по заявлению муниципального служащего к части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

14. Материальная помощь в размере одного должностного оклада в течение года выплачивается муниципальным служащим администрации по распоряжению Главы администрации сельского поселения.

15. Глава администрации сельского поселения вправе оказывать муниципальным служащим администрации материальную помощь дополнительно в связи с юбилейными, праздничными датами и в иных случаях.

16. Материальная помощь Главе администрации сельского поселения в размере одного должностного оклада в течение года выплачивается по распоряжению Главы сельского поселения.

17. Глава сельского поселения вправе оказывать Главе администрации сельского поселения материальную помощь дополнительно в связи с юбилейными, праздничными датами и в иных случаях.

18. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в целях усиления заинтересованности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения в качественном обеспечении задач и функций при выполнении порученных особо важных и сложных заданий.

19. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется при условии:

- оперативности и высокого профессионализма муниципального служащего:

- в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- в организации подготовки документов (в том числе проектов нормативных правовых актов, договоров и соглашений и других видов документов);

- при выполнении отдельных поручений Главы администрации сельского поселения;

- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации сельского поселения;

- в других случаях, оцениваемых Главой администрации, как особо важное и (или) сложное задание.

20. Премии за выполнение особо важного задания выплачивается муниципальным служащим администрации по распоряжению Главы администрации сельского поселения.

21. Премии за выполнение особо важного задания Главе администрации сельского поселения выплачиваются по распоряжению Главы сельского поселения.

22. Доплаты муниципальным служащим администрации за совмещение профессий (должностей), то есть выполнение работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности), а также за исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются распоряжением Главы администрации сельского поселения.

23. Размер доплаты определяется соглашением между муниципальным служащим и Главой администрации сельского поселения.

24. Доплата не производится в случае, когда работа по совмещаемой должности обусловлена трудовым договором, должностной инструкцией.

25. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения сверх суммы средств, необходимых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере двух должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере шестнадцати должностных окладов;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;

5) материальная помощь – в размере одного должностного оклада;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада.

26. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 25 настоящего Положения.

27. Общий предельный размер денежных средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (в расчете на год), не может превышать 37 установленный норматив размеров должностных окладов. В расчет норматива формирования расходов на оплату труда не включаются расходы на стимулирующие выплаты Главы администрации сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами.

**III. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново»**

1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - обеспечивающие работники), работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих (далее – служащие и рабочие) в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» производится в виде денежного содержания, состоящего из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» определяется по следующей формуле:

От = О + КМ + СТ, где

От – размер оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, служащих и рабочих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново»;

О – оклад работника, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, служащего и рабочего органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново»;

КМ – выплаты компенсационного характера;

СТ – выплаты стимулирующего характера.

3. Размеры окладов обеспечивающих работников органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» устанавливаются согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Размеры окладов служащих и рабочих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Размеры окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» индексируются правовыми актами сельского поселения «Село Кудиново».

При индексации окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново».

4.1. К выплатам стимулирующего характера обеспечивающих работников относятся:

* надбавка за сложность и напряженность в работе;
* ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;
* денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде;
* премии по результатам работы;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальная помощь.

4.1.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается обеспечивающим работникам органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается обеспечивающим работникам за фактически отработанное время.

Конкретный размер надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе обеспечивающим специалистам администрации определяется Главой администрации сельского поселения.

4.1.2. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет обеспечивающим работникам органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы: | В процентах: |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, установленные [приказом](consultantplus://offline/ref=FD09D0950B21AD91202D43297F39FF4B604B17152B096FC70FF480C342KD69H) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 N 808 "Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет".

4.1.3. Денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде обеспечивающим работникам органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» устанавливается в размере 70 процентов оклада.

4.1.4. Премирование обеспечивающих работников органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Конкретный размер премии обеспечивающим специалистам администрации определяется Главой администрации сельского поселения.

4.1.5. Единовременная выплата обеспечивающим работникам производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух окладов.

4.1.6. Материальная помощь обеспечивающим работникам выплачивается в размере одного должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» в течение текущего года.

Глава администрации сельского поселения вправе оказывать обеспечивающим работникам администрации материальную помощь дополнительно в связи с юбилейными, праздничными датами и в иных случаях.

4.2. К выплатам стимулирующего характера служащим и рабочим относятся:

* надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
* премия по результатам работы;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальная помощь.

4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается служащим и рабочим в размере до 150 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается служащим и рабочим за фактически отработанное время.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы служащим и рабочим устанавливаются в соответствии с законодательством органом местного самоуправления.

Основными критериями для определения размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- исполнение должностных обязанностей служащими и рабочими в условиях, отклоняющихся от нормальных (напряженность, срочность, повышенное качество работ);

- выполнение непредвиденных, ответственных работ.

4.2.2. Премирование служащих и рабочих производится по результатам работы в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер премии не ограничивается.

Премирование производится за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

Премия по итогам работы выплачивается за:

* успешное и добросовестное выполнение служебных обязанностей;
* проявление личной инициативы по улучшению работы;
* участие в выполнении особо важных работ.

4.2.3. Единовременная выплата служащим и рабочим производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух окладов.

4.2.4. Материальная помощь служащим и рабочим выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново».

Материальная помощь служащим и рабочим выплачивается в размере одного должностного оклада в течение текущего года.

Материальная помощь может также выплачиваться как помощь в решении проблем внеслужебных материальных трудностей (юбилей, болезнь, рождение ребенка, утрата или повреждение имущества во время стихийного бедствия, пожара или иных чрезвычайных событий, смерть близкого человека и т. п.).

5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при выполнении работ различных квалификаций;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1. Размеры выплат компенсационного характера.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с законодательством.

Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством.

Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

Условия и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново».

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Обеспечивающим работникам, служащим и рабочим производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново».

Порядок и условия осуществления иных выплат обеспечивающим работникам органов местного самоуправления сельского поселения, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и сельского поселения, устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново».

7. При формировании фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново» на календарный год предусматриваются средства в размере 34,5 оклада обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново».

**IV. Заключительное положение**

1. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы расходов органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново», а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново», направляется на выплаты стимулирующего характера в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново».

Приложение №1

Размеры должностных окладов

муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

сельского поселения «Село Кудиново»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Категория должности** | **Группа должностей** | **Должностной оклад** |
| Глава администрации | *руководители* | *высшая* | 12254 |
| Ведущий специалист | *специалисты* | *старшая* | 7881 |

Приложение №2

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу

за классный чин муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

сельского поселения «Село Кудиново»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Наименование классного чина муниципальной службы | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях в месяц) |
| Глава администрации | Действительный муниципальный советник 1 класса | 3147 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2978 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2804 |
| Ведущий специалист | Референт муниципальной службы 1 класса | 1523 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1276 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1189 |

Приложение №3

Размеры окладов работников,

замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры окладов,  руб. |
| Ведущий эксперт | 7387 |

Приложение №4

Размеры окладов служащих

и рабочих в органах местного самоуправления

сельского поселения «Село Кудиново»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Профессиональная квалификационная группа/квалификационный  уровень <1> | Профессия | Размеры  окладов, руб. |
| 1 | Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии  рабочих первого уровня" |  |  |
|  | 1 квалификационный уровень: | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;  Сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, дворник | 5278 |

Примечание.

Квалификационный уровень определяется в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=FD09D0950B21AD91202D43297F39FF4B694D1613290632CD07AD8CC1K465H) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", [приказом](consultantplus://offline/ref=FD09D0950B21AD91202D43297F39FF4B664012122D0632CD07AD8CC1K465H) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".