**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО КУДИНОВО»**

**РЕШЕНИЕ**

**От 23.01.2015г. № 5**

**Об утверждении Положения о порядке**

**и условиях оплаты труда работников,**

**замещающих должности, не являющиеся**

**должностями муниципальной службы и**

**работников, осуществляющих профессиональную**

**деятельность по должностям служащих и**

**по профессиям рабочих в администрации**

**сельского поселения «Село Кудиново»**

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Калужской области от 29.06.2012 № 309-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих», руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Кудиново», Сельская дума сельского поселения «Село Кудиново»РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих в администрации сельского поселения «Село Кудиново» согласно Приложению №1.

2. Считать утратившим силу Решение от 23.10.2013 №21 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников администрации «Село Кудиново», осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.

**Глава сельского поселения**

**«Село Кудиново» Сенцов В.В.**

Приложение № 1

 к Решению сельской Думы

 сельского поселения

 «Село Кудиново»

 №5 от 23.01.2015г.

**Положение**

**о порядке и условиях оплаты труда работников, замещающих должности,**

 **не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям**

**служащих и по профессиям рабочих в администрации**

**сельского поселения «Село Кудиново»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами: от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Законами Калужской области: от 02.06.2006 № 196-0З «О государственной гражданской службе Калужской области», от 29.06.2012 № 309-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих», Уставом сельского поселения «Село Кудиново».

 1.2. Положение распространяется на работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - обеспечивающие работники) и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих (далее – служащие и рабочие) администрации сельского поселения «Село Кудиново».

**2. Оплата труда работников, замещающих должности,**

 **не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям**

**служащих и по профессиям рабочих в администрации**

**сельского поселения «Село Кудиново»**

2.1. Оплата труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих определяется по формуле:

От = О + КМ + СТ, где

От – размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих;

О – оклад обеспечивающего работника, служащего и рабочего;

КМ – выплаты компенсационного характера;

СТ – выплаты стимулирующего характера.

2.3. Размеры окладов обеспечивающих работников устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов служащих и рабочих устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Размеры окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих индексируются правовыми актами администрацией сельского поселения «Село Ильинское». При индексации окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда обеспечивающих работников.

К выплатам стимулирующего характера обеспечивающих работников относятся:

- надбавка за сложность и напряженность в работе;

- ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;

- денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде;

- премии по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.4.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается обеспечивающим работникам ежемесячно в размере до 50 процентов оклада.

 Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается обеспечивающим работникам за фактически отработанное время.

 Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе обеспечивающим специалистам определяется Главой администрации сельского поселения.

 2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет обеспечивающим работникам устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы: в процентах:

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

свыше 23 лет 30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включая периоды работы, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 № 808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»

2.4.3. Денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде обеспечивающим работникам устанавливается ежемесячно в размере 70 процентов оклада.

2.4.4. Премирование обеспечивающих работников по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, инициативы, повышения качества выполняемых ими работ. Конкретный размер премии обеспечивающим работникам определяется Главой администрации сельского поселения.

2.4.5. Единовременная выплата обеспечивающим работникам производится при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух окладов.

2.4.6.Материальная помощь обеспечивающим работникамвыплачивается в размере одного должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочихвтечение текущего года.

Глава администрации вправе оказывать материальную помощь дополнительно в связи тяжелым материальным положением, с юбилейными, праздничными датами, болезнью, рождением ребенка, утратой или повреждением имущества во время стихийного бедствия, пожара или иных чрезвычайных событий, смерть обеспечивающего работника или его близкого родственника и т.п. с предоставлением соответствующих документов и на основании заявления обеспечивающего работника.

2.5**.** Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда служащих и рабочих.

К выплатам стимулирующего характера служащих и рабочих относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- премия по результатам работы;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.5.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается служащим и рабочим ежемесячно в размере до 150 процентов оклада.

Основными критериями для определения размера ежемесячной надбавки интенсивность и высокие результаты работы являются: исполнение должностных обязанностей служащими и рабочими в условиях, отличающихся от нормальных (напряженность, срочность, повышенное качество работ), выполнение непредвиденных, ответственных работ.

2.5.2. Премирование служащих и рабочих производится по результатам работы в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ. Размер, порядок и условия премирования устанавливаются Главой администрации.

2.5.3. Единовременная выплата служащим и рабочим производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух окладов.

2.5.4.Материальная помощь служащим и рабочимвыплачивается в размере одного должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих втечение текущего года.

Материальная помощь может также выплачиваться как помощь в решении проблем внеслужебных материальных трудностей (тяжелое материальное положение, юбилейные и праздничные даты, болезнь работников, рождение ребенка, утрата или повреждение имущества во время стихийного бедствия, пожара, смерть служащего или его близкого родственника и т.п. с предоставлением соответствующих документов и на основании заявления служащего).

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи служащим и рабочим устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами сельского поселения, договорами между работодателем и обеспечивающими работниками, служащим и рабочими на основании заявления.

1. 2.6. К выплатам компенсационного характера относятся:
2. - выплаты работникам, занятым на работах с вредными или опасными и иными особыми условиями труда;
3. - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
4. при выполнении работ различных квалификаций;
5. при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
6. за работу в выходные и праздничные дни;
7. за сверхурочную работу;
8. иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
9. Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении.
10. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
11. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством по соглашению сторон.
12. 2.7. Обеспечивающим работникам, служащим и рабочим производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области.
13. 2.8.При формировании фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих на календарный год предусматриваются средства в размере 34,5 оклада обеспечивающих работников, служащих и рабочих.

**3. Заключительное положение.**

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы расходов сельского поселения «Село Кудиново», а также проведения мероприятий оптимизации штатного расписания в сельском поселении «Село Кудиново», направляется на выплаты стимулирующего характера в соответствии с нормативными актами сельского поселения «Село Кудиново».

Приложение № 1

**Размеры окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации СП «Село Кудиново»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер окладов, руб.** |
| Старший инспектор-делопроизводитель | 5599 |
| Инспектор - делопроизводитель | 5212 |

Приложение № 2

**Размеры окладов служащих и рабочих администрации сельского поселения «Село Кудиново»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень  | Размеры окладов,руб. |
| 1 | Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |  |
|  | 1 квалификационный уровень | 4865 |
|  | 2 квалификационный уровень | 5000 |
| 2 | Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |  |
|  | 1 квалификационный уровень | 5113 |
|  | 2 квалификационный уровень | 5596 |
|  | 3 квалификационный уровень | 6084 |